

Uchwała Nr 1 /2018
z dnia 18 czerwca 2018 roku
Walnego Zgromadzenia
Spółdzielni Mieszkaniowej w Słubicach
w sprawie uchwalenia Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia.

Na podstawie § 25 ust. 11 i § 34 ust. 3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Słubicach uchwała się niniejszy Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej w Słubicach.

§ 1

Regulamin określa tryb obradowania i podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej w Słubicach.

§ 2

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni, działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo spółdzielcze (tekst jednolity–Dz. U 2017.1560 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity – Dz. U. 2013.1222 z późn. zm.) *oraz* Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Słubicach *i* niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych członków.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Statucie Spółdzielni.
3. Przy ustalaniu wymaganej dla podjęcia uchwały większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale z uwzględnieniem wyjątków, o których mowa w ust. 2.

§ 4

Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu jest jawne, z wyjątkiem: wyborów do organów Spółdzielni, odwołania członków organów Spółdzielni oraz udzielenia absolutorium. Jednakże na żądanie połowy członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne.

§ 5

Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków Spółdzielni w terminach i w sposób określony w Statucie.

§ 6

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony przez niego członek Rady.
2. Otwierający obrady zarządza wybór prezydium, w którego skład wchodzi co najmniej: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz. Walne Zgromadzenie może postanowić o powołaniu dodatkowo dwóch asesorów.
3. Po wyborze prezydium przewodniczący obrad Walnego Zgromadzenia przedstawia sprawozdanie w przedmiocie prawidłowości (prawomocności) obrad,
4. W dalszej kolejności przewodniczący Walnego Zgromadzenia odczytuje porządek obrad i zarządza głosowanie w sprawie jego przyjęcia.
5. Walne Zgromadzenie może odroczyć pewne sprawy znajdujące się w porządku obrad lub zmienić kolejność porządku obrad.

§ 7

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Na zarządzenie przewodniczącego, zgłoszenia powinny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska.
2. Za zgodą większości członków dyskusja może być przeprowadzona na kilka punktów łącznie.
3. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
4. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza 3-minutowy czas ustalony dla przemówienia. Nie stosującym się do uwag, przewodniczący może odebrać głos.
5. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Wnioskami w sprawach formalnych są wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności:
 - 1) głosowania bez dyskusji nad daną sprawą,
 - 2) przerwania dyskusji,
 - 3) zamknięcia listy mówców,
 - 4) ograniczenie czasu przemówień,
 - 5) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 6) kolejności i sposobów uchwalania wniosków.

6. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenie do protokołu powinny być składane na ręce sekretarza Walnego Zgromadzenia na piśmie z podanym imieniem i nazwiskiem. Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do Komisji Wnioskowej w ustalonym czasie.

§ 8

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.
3. W przypadku braku wniosków, po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, a następnie zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu ewentualnych odpowiedzi referenta przewodniczący zarządza głosowanie w tej sprawie chyba, że nie wymaga ona przegłosowania.

§ 9

1. Członkowie Spółdzielni obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona:
 - 1) komisję skrutacyjno – mandatową w składzie 3 osób, której zadaniem jest obliczenie na żądanie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia wyników głosowania i podanie tych wyników przewodniczącemu oraz wykonanie innych czynności technicznych związanych z głosowaniem,
 - 2) komisję uchwał i wniosków w składzie 3 osób do rozpatrzenia pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych wniosków oraz przedłożenie ich Walnemu Zgromadzeniu do uchwalenia,
 - 3) inne komisje w razie potrzeby.
2. Za zgodą Walnego Zgromadzenia komisja skrutacyjno – mandatowa i komisja uchwał i wniosków mogą być ze sobą połączone tzn. działać jako jedna komisja w składzie 3-ech osób.

§ 10

1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, z-cę przewodniczącego i sekretarza.
2. Uchwały komisji zapadają większością głosów.
3. Członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu odrębne zdanie z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.

§ 11

1. Z czynności komisji sporządza się protokół, który podpisany przez wszystkich członków komisji przekazywany jest przez jej przewodniczącego lub zastępcę dla prezydium Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący komisji lub zastępcy składają na Walnym Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji.
3. Wnioski zgłoszone przez członków Spółdzielni Walnemu Zgromadzeniu, komisja uchwał i wniosków uwzględnia w swoim sprawozdaniu.
4. Zarząd Spółdzielni na najbliższym Walnym Zgromadzeniu przedstawia informację o sposobie realizacji uchwał i wniosków podjętych przez Walne Zgromadzenie na poprzednim posiedzeniu.

§ 12

1. W przypadku wyborów do Rady Nadzorczej Spółdzielni, kandydatów na jej członków zgłaszają do prezydium Walnego Zgromadzenia w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego członkowie Spółdzielni **obecni na Walnym Zgromadzeniu**. Zgłoszenie powinno być złożone na piśmie lub ustnie i zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata
 - 2) imię i nazwisko zgłaszającego.
2. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej Spółdzielni na wezwanie przewodniczącego składają ustne oświadczenie o zgodzie na kandydowanie. Warunkiem kandydowania na członka Rady Nadzorczej jest złożenie przez kandydata pisemnego oświadczenia, że nie był on prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub za przestępstwo karno-skarbowe oraz, że nie jest on zadłużony wobec Spółdzielni Mieszkaniowej w Słubicach i nie zajmuje się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności nie uczestniczy jako wspólnik lub członek władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni.
3. Prezydium przygotowuje listę kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie i złożyli oświadczenie, o którym mowa w ust. 2. z **podziałem na rejony ustalone przez Radę Nadzorczą**.

§ 13

1. Wybory do Rady Nadzorczej Spółdzielni przeprowadza się za pomocą kart wyborczych, na których są umieszczone nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej, **przyporządkowane do poszczególnych czterech rejonów**. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urn w obecności Komisji Skrutacyjnej.

- 2.—Wybory dokonywane są spośród nieograniczonej liczby kandydatów w *czterech rejonach – po trzech członków Rady Nadzorczej z każdego rejonu.*
- 3.—Przed rozpoczęciem głosowania następuje prezentacja kandydatów. Każdy kandydat przedstawia się osobiście oraz odpowiada na ewentualne pytania zadawane przez członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
- 4.—Głosujący stawia *na karcie do głosowania* znak „X” przy nazwiskach i imionach kandydatów, na których głosuje, *niezależnie od rejonu.*
- 5.—Oddany przez członka Spółdzielni głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania postawił on znak „X” przy nazwisku od jednego do trzech kandydatów na członka Rady Nadzorczej.
- 6.—Głos uważa się za nieważny, jeżeli członek Spółdzielni na złożonej do urny karcie wyborczej nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku i imieniu kandydata lub postawił ten znak przy imionach i nazwiskach więcej *niż* trzech kandydatów.
- 7.—Liczbę głosów oddanych na kandydatów z *poszczególnych rejonów* oblicza Komisja Skrutacyjna. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.
- 8.—Za osoby wybrane uważa się *tych* kandydatów, *którzy w swoich* rejonach otrzymali kolejno największą ilość głosów.
- 9.—Jeżeli w I turze w *danym rejonie* nie wybrano 3 członków do Rady Nadzorczej zarządza się w tym rejonie II turę wyborów.
- 10.—Do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci wybrani *po trzech z każdego rejonu.* Jeżeli w I turze wyborów nie wybrano wszystkich 3 kandydatów do Rady Nadzorczej wchodzi kandydaci, którzy w II turze wyborów dla danego rejonu otrzymali największą liczbę głosów.

§ 14

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 15

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni po jego zakończeniu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia, parafując każdą ze stron tego protokołu.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał lub ich tytuły, podstawowe dane liczbowe wynikające z przyjętych sprawozdań finansowych i zatwierdzonych planów. Przy uchwałach należy podać liczbę oddanych głosów za uchwałą przeciw niej oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania.

3. Lista obecności na Walnym Zgromadzeniu, sprawozdania, w tym sprawozdania komisji wraz ze złożonymi przez członków wnioskami, projekty uchwał i uchwały, których tylko tytuły znalazły się w protokole z obrad Walnego Zgromadzenia, uzasadnienia, plany i inne materiały będące przedmiotem obrad stanowią załączniki do protokołu.

§ 16

1. Protokoły są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku Rewizyjnego oraz Krajowej Rady Spółdzielczej.
2. O podjętych uchwałach oraz treści uchwał regulujących stosunki między członkami a Spółdzielnią, członkowie Spółdzielni powinni być informowani przez wywieszenie ogłoszeń w siedzibie Zarządu Spółdzielni oraz na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej w ciągu 14 dni od daty odbycia Walnego Zgromadzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie: Statut Spółdzielni Mieszkaniowej w Słubicach, Prawo spółdzielcze oraz ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych.

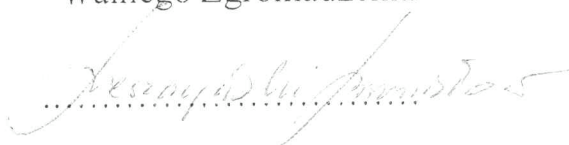
§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu oddano następującą ilość głosów:

- | | | |
|-------------------------|--------------|--------|
| - za przyjęciem uchwały |86..... | głosów |
| - przeciw uchwale |2..... | głosów |
| - wstrzymujących się |1..... | głosów |

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia



Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

