

Uchwała Nr 24/08
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej w Słubicach
z dnia 17 listopada 2008 roku
w sprawie uchwalenia Regulaminu Komisji Rewizyjnej.

Na podstawie § 42 ust. 4 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Słubicach uchwalonego w dniu 29 listopada 2007 roku uchwała się niniejszy **Regulamin Komisji Rewizyjnej** Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Słubicach.

§ 1

Regulamin określa szczegółowy zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej powołanej przez Radę Nadzorczą spośród jej członków, dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie nadzoru i kontroli całokształtu działalności Spółdzielni.

§ 2

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrola gospodarki finansowej i stanu majątku Spółdzielni Mieszkaniowej w Słubicach. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) przeprowadzenie okresowych kontroli w zakresie:
 - wykonania planów rzeczowo – finansowych i innych planów działalności Spółdzielni,
 - prawidłowości prowadzenia rachunkowości Spółdzielni,
 - dostosowania organizacji wewnętrznej Spółdzielni do jej zadań gospodarczych,
 - dyscypliny zatrudnienia i gospodarki funduszem płac,
 - b) kontrola dokumentacji i ewidencji zapisów księgowych pod względem prawidłowości, rzetelności i zgodności z prawem,
 - c) badanie realizacji uchwał Walnego Zgromadzenia i uchwał Rady Nadzorczej w zakresie będącym w kompetencji komisji,
 - d) przeprowadzenie kontroli rocznego sprawozdania finansowego,
 - e) w razie potrzeby opiniowanie sprawozdań Zarządu Spółdzielni, przedkładanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
 - f) opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni Mieszkaniowej z zakresu rozliczeń finansowych z członkami oraz problematyki finansowej Spółdzielni, jak również projektów uchwał z tego zakresu, podejmowanych przez Radę Nadzorczą,
 - g) opiniowanie wniosku Zarządu Spółdzielni w sprawie przyjęcia lub zwolnienia Głównego Księgowego,

- h) uczestniczenie na wniosek Rady Nadzorczej w lustracjach Spółdzielni przeprowadzanych przez Regionalny Związek rewizyjny oraz przeprowadzenie kontroli wykonania wydanych dla Spółdzielni Mieszkaniowej w Słubicach zaleceń polustracyjnych,
 - i) współdziałanie w porozumieniu z prezydium Rady Nadzorczej z innymi komisjami powołanymi przez Radę Nadzorczą Spółdzielni,
 - j) opracowanie projektów rocznych planów komisji oraz sprawozdań w zakresie wykonywanych czynności,
 - k) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.
2. Wnioski, propozycje i opinie Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie Nadzorczej Spółdzielni, która podejmuje ostateczną decyzję w danej sprawie w formie uchwały.
 3. Wyniki kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną winny być każdorazowo rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków, na okres trwania kadencji Rady Nadzorczej. Przewodniczący komisji wybrany przez Radę Nadzorczą odpowiada za pracę całej komisji.
2. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka komisji i powołać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestnictwa w pracach komisji albo na wniosek członka komisji.
3. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swojego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia komisji.

§ 4

1. W pracach komisji mogą brać również udział z głosem doradczym osoby zaproszone do współpracy przez komisję.
2. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady i w miarę potrzeb odbywa z nimi wspólne posiedzenia.
3. Komisja może za zgodą prezydium Rady Nadzorczej powołać rzeczoznawcę dla zaciągnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad w przedmiocie udzielania zleceń.

§ 5

1. Komisja pracuje w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą.

2. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.
3. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb i ustaleń zawartych w planie pracy.
4. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Zawiadomienie o terminie posiedzenia i porządku obrad komisji powinno być wykonane na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6

W posiedzeniu komisji, poza członkami komisji i osobami, o których mowa w § 4 mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) przewodniczący innych komisji i pozostali członkowie Rady Nadzorczej,
- 2) członkowie Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Słubicach,
- 3) delegowani przez Zarząd pracownicy Spółdzielni Mieszkaniowej,
- 4) inne zaproszone osoby.

§ 7

Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły podpisują członkowie komisji obecni na danym posiedzeniu, natomiast wnioski, oceny i informacje komisji dla Rady Nadzorczej są referowane na jej posiedzeniu przez przewodniczącego komisji lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 8

Osoby uczestniczące w posiedzeniu komisji mogą otrzymać należność pieniężną na zasadach określonych przez Radę Nadzorczą w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 10

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc dotychczasowy Regulamin Komisji Stałych uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą Nr 2/04 w dniu 26.01.2004 r.

Prezydium Rady Nadzorczej:

.....
.....
.....